

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 375 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 375)**

**ПРИКАЗ**

**«31» августа 2023г.**

**№ 341**

**Об организации питания воспитанников  
в 2023/2024 учебном году**

На основании Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32, зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833), Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28, зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573), в соответствии с Решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказом КТУ ДОАВ от 25.08.2023 № 368 «Об организации питания учащихся (воспитанников) подведомственных МОУ Краснооктябрьского района в 2023/2024 учебном году», с целью обеспечения воспитанников сбалансированным, рациональным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, строгого выполнения и соблюдения приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников МОУ детского сада № 375 с 01.09.2023 г. в соответствии с утвержденным Примерным двадцатидневным меню с учетом сезонных изменений.
2. В работе по организации питания руководствоваться:  
- Порядком организации питания воспитанников МОУ детского сада № 375, реализующим основную образовательную программу дошкольного

образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- Положением о бракеражной комиссии МОУ детского сада № 375;

- Положением об административно-общественном контроле за организацией питания в МОУ детском саду № 375;

3. Возложить ответственность за организацию питания:

- по адресу ул. Триумфальная, 20 - на старшего воспитателя Авдееву Т.М., медицинскую сестру Иванову М.В.;

- по адресу ул. Титова, 50 а - на старшего воспитателя Еркееву Е.М., медицинскую сестру Кузнецову К.А.

3.1. Ответственные за организацию питания обязаны:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников дошкольного возраста, контролируя его соответствие с данными табелей учета посещаемости воспитанников;

- ежедневно предоставлять заявку на питание оператору питания на следующий рабочий день (не позднее 14.00), а также вносить изменения (проводить корректировку не позднее 8.30 часов) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака) согласно приложению к Контракту;

- контролировать заполнение абонементной книжки согласно приложению к Контракту;

- контролировать технологию приготовления пищи, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;

- ежедневно контролировать правильность отбора и хранения суточных проб;

- проводить органолептическую оценку готовых блюд с обязательным последующим занесением результатов в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;

- проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей в соответствии с инструкцией по проведению С-витаминизации;

- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя оператора питания, контролировать отпуск приготовленной пищи на группы в строгом соответствии с нормами выхода (по весу);

- контролировать наличие сопроводительной документации на получаемые продукты;

- контролировать предоставление исполнителем Контракта ежедневных меню с указанием массы порций каждого блюда по всем приемам пищи, калорийности блюд и дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы, обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- контролировать оказание услуг исполнителем Контракта по организации питания (запрашивает у Исполнителя Контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и

продовольственного сырья, установленных предприятием-изготовителем, на их соответствие нормативно-технической документации);

- контролировать обеспечение исполнителем Контракта надлежащего содержания помещений пищеблока, складских помещений, а также оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;

- контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и недопущения случаев их необоснованного расходования исполнителем Контракта;

- осуществлять ежедневный осмотр работников МОУ, участвующих в приеме продуктов с занесением результата осмотра в гигиенический журнал (сотрудники) МОУ детского сада № 375 установленного образца;

- контролировать прием пищи детьми в соответствии с графиком приема пищи (Приложения №№ 4,5).

- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

- контролировать формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- контролировать организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности питьевой воды;

- координировать работу помощников воспитателей по организации питания в группах.

- осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах.

- разрабатывать и своевременно предоставлять на утверждение руководителю МОУ детского сада № 375 инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

- запрашивать у исполнителя Контракта сведения о прохождении медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля).

- организовывать совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

- обеспечивать предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ детском саду № 375.

#### 4. Воспитатели групп обязаны:

- строго вести ежедневный учет посещаемости воспитанников;

- контролировать своевременное поступление средств родительской платы;

- проводить подготовку и прием пищи, согласно режима дня и приема пищи;

- во время приема пищи воспитывать у воспитанников культурно-гигиенические навыки;
- обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи.

5. Помощники воспитателей обязаны:

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- строго соблюдать правила личной гигиены, осуществлять работу только в головных уборах, специальной одежде и безопасной обуви;
- строго соблюдать график выдачи готовой продукции (Приложения №№ 1,2,3);
- раздачу блюд осуществлять в полном объеме;
- использовать по назначению инвентарь и посуду, следить за наличием маркировки.

6. Воспитателям и помощникам воспитателей организовать доступность питьевой воды воспитанникам в течение всего периода пребывания в МОУ детском саду № 375. Выдавать воду в стеклянных или керамических стаканах в соответствии с графиком питьевого режима (Приложения №№ 6,7). Чистые стаканы размещать в специально отведенном месте, дном вверх.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 375

Акопджанова И.И.

С приказом ознакомлены:



/Иванова М.В./

/Авдеева Т.М./

/Еркеева Е.М./

/Кузнецова К.А./

**ГРАФИК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ  
НА ПИЩЕБЛОКЕ**  
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА  
(ул. Триумфальная, 20)  
(на период с 01.09.2023-31.05.2024)

№ п/п	Наименование группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1	1 младшая группа № 4 «Веселые ребята»	8.10	9.45	11.40	15.25
2	Средняя группа № 3 «Солнышко»	8.10	9.45	11.55	15.30
3	Средняя группа № 2 «Лучики»	8.10	9.45	12.00	15.35
4	Старшая группа № 1 «Ромашки»	8.15	9.50	12.05	15.40
5	Старшая группа № 12 «Звездочки»	8.15	9.50	12.10	15.40
6	Старшая группа № 9 «Дружная семейка»	8.15	9.50	12.15	15.45
7	Смешанная группа № 5 «Сказка»	8.20	9.50	12.15	15.45
8	Подготовительная группа № 7 «Почемучки»	8.20	9.55	12.20	15.50
9	Подготовительная группа № 10 «Непоседы»	8.20	9.55	12.25	15.50

## ГРАФИК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ НА ПИЩЕБЛОКЕ

(ул. Титова, 50 А)  
( на период с 01.09.2023-31.05.2024)

ГРУППЫ	13 Средняя	14 Вторая младшая	15 Подготовит ельная	16 Подготови тельная	18 Первая младшая	19 Вторая младшая	21 Старшая	22 Вторая ранняя	23 Вторая младшая	24 Старшая
Завтрак	8.20	8.15	8.25	8.25	8.10	8.15	8.20	8.10	8.15	8.20
2-ой завтрак	9.45	9.45	9.55.	9.55	9.40	9.45	9.50	9.40	9.45	9.50
Обед	12.00	11.50	12.20	12.20	11.40	11.50	12.10	11.40	11.50	12.10
Уплотнённый ПОЛДНИК	15.40	15.30	15.50	15.50	15.25	15.30	15.40	15.25	15.30	15.40

**ГРАФИК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ  
НА ПИЩЕБЛОКЕ**  
В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА  
(ул. Триумфальная, 20)  
(на период с 01.09.2023-31.05.2024)  
ГРУППА 24-часового пребывания

№ п/п	Наименование группы	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Ужин 2
1	Группа № 8 «Теремок»	8.20	9.50	12.15	15.40	18.55	20.50

2 | Второй завтрак | 10.00-10.20  
3 | Обед | 11.50-12.50  
4 | Успокоительный полдник | 15.30-16.10

**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ**  
**В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**(на период с 01.09.2023-31.05.2024)**  
**(ул. Триумфальная, 20; ул. Титова, 50 А)**

<b>№ п/п</b>	<b>РЕЖИМ ПИТАНИЯ</b>	<b>ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ</b>
1	<b>Завтрак</b>	8.20-8.50
2	<b>Второй завтрак</b>	10.00-10.20
3	<b>Обед</b>	11.50-12.50
4	<b>Уплотненный полдник</b>	15.30-16.10



**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ**  
**В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**(ул. Триумфальная, 20)**  
**(на период с 01.09.2023-31.05.2024)**

<b>№ п/п</b>	<b>РЕЖИМ ПИТАНИЯ</b>	<b>ВРЕМЯ ПРИЕМА ПИЩИ</b>
1	<b>Завтрак</b>	8.20-8.50
2	<b>Второй завтрак</b>	10.00-10.20
3	<b>Обед</b>	11.50-12.50
4	<b>Полдник</b>	15.30-16.10
5	<b>Ужин</b>	19.00-19.40
6	<b>Ужин 2</b>	21.00-21.15

**ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**  
**В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**(ул. Триумфальная, 20; ул. Титова, 50 А)**  
**(на период с 01.09.2023-31.05.2024)**

Смену воды в группах осуществляется в емкости (чайники) не реже, чем через 3 часа, согласно графика выдачи кипяченой воды.

Перед сменой кипяченой воды емкость (чайники) должны полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться. Время получения кипяченой воды с пищеблока должно отмечаться в журнале учета смены кипяченой воды установленного образца под роспись

Группы 12 часового пребывания	Группы 12 часового пребывания
07-00	забор
9-55	смена
12-55	смена
15-55	смена
18-55	слив оставшейся воды

**ГРАФИК ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**  
**В МОУ Д/С № 375 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА**  
**(ул. Триумфальная, 20)**  
**(на период с 01.09.2023-31.05.2024)**

Смену воды в группах осуществляется в емкости (чайники) не реже, чем через 3 часа, согласно графика выдачи кипяченой воды.

Перед сменой кипяченой воды емкость (чайники) должны полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться. Время получения кипяченой воды с пищеблока должно отмечаться в журнале учета смены кипяченой воды установленного образца под роспись

Группа 24 часового пребывания	Группа 24 часового пребывания
07-00	забор
9-55	смена
12-55	смена
15-55	смена
18-55	смена
21-55	смена
01-00	слив оставшейся воды